

Cahier des Charges

Titre du Poste : Expert Haïti

Numéro de Référence : 250102

Localisation du Poste : Télétravail (Fuseau Horaire de Port-au-Prince)

Niveau d'Effort du Poste : Temps Partiel (~5 jours par mois), avec possibilité de passer à temps plein

Durée : 1 an

Superviseur : Directeur Technique

Aperçu : Ce cahier des charges décrit le rôle d'Expert Haïti au Centre d'Analyse et de Recherche Opérationnelle (COAR). On s'attend à ce que l'Expert Haïti dirige, révise et/ou soutienne la conception et les résultats de recherche à travers une perspective programmatique informée par une compréhension approfondie du contexte haïtien, du paysage de réponse et des défis opérationnels tout au long des phases de mise en place, de conception, d'implémentation et de clôture du projet. Cela inclut, mais ne se limite pas à, la révision des rapports de suivi et des plans de scénario, le travail avec et le soutien aux clients sur la prise de décision programmatique, le soutien aux équipes de produits du COAR sur les flux de livrables de suivi et d'évaluation, la réalisation d'études des organisations partenaires au Haïti, et la rédaction de notes d'orientation, de résultats de recherche et de recommandations pour des recherches thématiques (en particulier en relation avec les programmes).

À propos de COAR : COAR est une entreprise sociale indépendante qui soutient directement les praticiens, les décideurs et les bailleurs de fonds en facilitant des interventions humanitaires et de développement dans des environnements complexes, fragiles et à haut risque.

Objectifs

- Fournir à l'équipe Haïti de COAR et aux clients une expertise programmatique pratique, ancrée dans l'expérience sur le terrain, opérationnelle et à un niveau élevé en Haïti ;
- Rédiger et finaliser les livrables de projet en temps voulu, y compris l'analyse de données quantitatives et qualitatives, la recherche primaire et secondaire, et des rapports et analyses de haute qualité qui se concentrent sur les programmes d'aide en Haïti ;
- Réaliser des recherches indépendantes et des interviews pour les produits du COAR selon les besoins, y compris sur des notes d'orientation, des plans de scénario et des études de partenaires ;
- Contribuer ou réviser des produits périodiques — tels que des rapports hebdomadaires, bimensuels et mensuels — selon les besoins, en fournissant des perspectives actualisées et en rédigeant régulièrement des articles ;
- Soutenir COAR dans tous les autres flux de projets potentiels selon les besoins.

Qualifications et Expérience

Le candidat idéal devra avoir :

- Un minimum de diplôme universitaire en sciences politiques, diplomatie, relations internationales, administration publique, gestion ou un domaine d'étude connexe ;
- Minimum de cinq ans d'expérience pratique à un niveau national et/ou international en Haïti — de préférence dans des rôles programmatiques avec une grande visibilité des défis sur le terrain et de l'architecture de l'aide ;
- Une connaissance contextuelle approfondie du paysage haïtien, y compris les dynamiques de réponse ainsi que les éléments politiques, sociaux et économiques ;
- Maîtrise orale et écrite du français et de l'anglais ; la connaissance du créole haïtien est un atout ;
- Excellente compréhension du paysage de l'aide en Haïti, y compris les défis, l'implémentation, les opérations, l'administration et le financement ;
- Solides compétences interpersonnelles et organisationnelles ;
- Capacité démontrée et/ou volonté de travailler sous des délais serrés, en lien avec des représentants de bailleurs de fonds et des collègues d'organisations partenaires sous pression et en dehors des heures de travail ;
- Capacité démontrée à travailler de manière collaborative et indépendante au sein d'une équipe à distance ;
- Compétences en gestion du temps et en multitâche, avec la capacité à prioriser les tâches ;
- Très organisé et orienté vers les détails ;
- Excellentes compétences en présentation, rédaction de rapports et communication ;
- Niveau élevé de professionnalisme ;
- Engagement envers la discrétion et la confidentialité ;
- Respect strict du code de conduite et des politiques de protection de COAR en tout temps.

Scope of Work (SoW)

Position Title: Haiti Expert

Reference number: 250102

Position Location: Remote (Port-au-Prince Timezone)

Position LOE: Part time (~5 days per month), with opportunity to move to full time

Timeframe: 1 year

Supervisor: Technical Director

Overview: This scope of work (SoW) outlines the Haiti Expert role with the Center for Operational Analysis and Research (COAR). The Haiti Expert will be expected to lead, review, and/or support research design and outputs through a programmatic lens informed by a deep

understanding of the Haiti context, response landscape, and operational challenges throughout project set-up, design, implementation and closure phases. This includes, but is not limited to reviewing monitoring reports and scenario plans, working with and supporting clients on programmatic decision making, supporting COAR product teams on monitoring and evaluation deliverable streams, conducting scopings of partner organizations in Haiti, and drafting guidance notes, research findings, and recommendations for thematic research (especially in relation to programmes).

About COAR: COAR is an independent social enterprise that directly supports practitioners, policymakers, and donors by facilitating humanitarian and development interventions in complex, fragile, and high-risk environments.

Objectives

- To provide COAR's Haiti team and clients with hands on programmatic expertise, grounded in field, operational, and senior level experience in Haiti;
- To draft and finalise project deliverables in a timely manner, including undertaking quantitative and qualitative data analysis, primary and secondary research, and high-quality reporting and analysis that focuses on aid programmes in Haiti;
- To conduct independent research and interviews for COAR products as needed, to include on guidance notes, scenario plans, and partner scopings;
- To contribute to or review periodical products — such as weekly, biweekly, and monthly reports— as needed, providing updated insights and regularly drafting articles;
- To support COAR in all other potential project streams as needed.

Qualifications and Experience

The ideal candidate will have:

- A minimum of a university degree in political science, diplomacy, international relations, public administration, management or a related field of study;
- Minimum of five years of practical work experience at national and/or international level in Haiti — ideally including in programmatic roles with high visibility of both on-the-ground challenges and aid architecture;
- Demonstrated, in-depth contextual knowledge of the Haiti landscape, including response dynamics as well as political, social and economic elements;
- Fluency in oral and written French and English; knowledge of Haitian Creole is a plus;
- Excellent understanding of the aid landscape in Haiti, including challenges, implementation, operations, administration, and funding;
- Strong interpersonal and organizational skills;
- Demonstrated ability and/or willingness to work under tight deadlines, and liaise with donor representatives and partner organization colleagues under pressure and during off-work hours;

- Demonstrated ability to work collaboratively and independently within a remote-based team;
- Multi-tasking and time-management skills, with the ability to prioritize tasks;
- Highly organized and detail-oriented;
- Strong presentation, reporting, and communication skills;
- High level of professionalism;
- Commitment to discretion and confidentiality;
- Strict adherence to COAR's code of conduct and safeguarding policies at all times.